



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
GENERAL

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR(ES)**

**CERTIFICA**

Que CARLOS AUGUSTO PINZON SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 6774637, en desarrollo del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-12-2018, Prestar los servicios profesionales especializados para hacer el seguimiento y control a las obras de adecuación y conservación de la secretaria General de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C. en el periodo comprendido entre el 04 de abril y el 03 de mayo de 2018..

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones y recibí los productos correspondientes pactados contractualmente, los cuales se remitieron al Area Administrativa para su incorporación a los inventarios.

La presente certificación se expide para efectos de pago por el valor de diez millones trescientos treinta y ocho mil setecientos noventa y cinco pesos m/cte. ( \$10,338,795.00 ), tal como lo estipula la cláusula TERCERA del contrato: Valor y Forma de Pago.

| R.P. | Rubro Pptal      | Nombre del Rubro Presupuestal                                      | Fuente Financiación | Valor a Pagar |
|------|------------------|--|---------------------|---------------|
| 13   | 3311507431127190 | 190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría General |                     | 10,338,795.00 |

**Centros de Costo**

| R.P. | Rubro Pptal      | Nombre del Rubro Presupuestal                                | Centro de Costo                       | Vr Centro Costo |
|------|------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 13   | 3311507431127190 | 190 - Infraestructura adecuada para todos en la Secretaría G | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 10,338,795.00   |

Así mismo dejo constancia que verifiqué el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizados por el contratista por el periodo certificado, los cuales están ajustados a las normas legales vigentes, fotocopia de los mismos se remitieron a la Subdirección de Contratos.



JUAN CARLOS SANCHEZ MERA  
Director Administrativo Y Financiero

Solicitud No: 2222